

# 資料の確認メモ

この文書は操作説明用のサンプルです。

案件番号：DEMO-JA-PEN-001

提出期限：2026年11月18日

担当部署：営業企画

この期限を確認してから  
資料を共有してください。

## 確認してから共有する

提出期限を担当者に確認してください。

確認した内容を短いメモに残します。